

## طلب الحصول على تأشيرة بموجب النظام المعتمد على النقاط (PBS TIER1) – عام

قبل التقدم بطلب الحصول على التأشيرة تحت هذه الفئة **يتعين عليكم** قراءة الشروط والأحكام الإرشادية المنشورة على الموقع الإلكتروني التالي:

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/workingtheuk/tier1/general/>

### يجب تقديم جميع الوثائق التالية فيما يتعلق بجميع طلبات الحصول على التأشيرات:

- جواز السفر أو وثيقة السفر. يرجى التأكد من أن جواز السفر يحتوي على الأقل على صفحة واحدة فارغة بحيث يمكن وضع التأشيرة عليه.
- الرسوم الصحيحة
- صورة واحدة ملونة حديثة (قياس جواز السفر) مع خلفية بيضاء.
- نموذج الطلب الصحيح ( VAF 1 والملحق 1) معاً بالكامل باللغة الإنجليزية وموقع من قبل صاحب الطلب.

### صفات مميزة

- العمر: جواز السفر / شهادة الميلاد

### المؤهلات

- شهادات الخبرة الأصلية ويجب أن تكون مطبوعة على الورق الرسمي الخاص بالشركة. يجب أن تكون جميع المؤهلات الخاصة بمقدم الطلب معترف بها ومعتمدة من قبل نظام التأشيرات المعتمد على النقاط UKBA Tier1 أو أنه يتوجب عليكم تقديم شهادة صادرة عن UK NARIC (المركز الوطني للتصديق على المعلومات في المملكة المتحدة)

## الأموال المكتسبة سابقاً

- يجب إرسال اثنتين من الوثائق التالية من مصدرين مختلفين كدليل على الأموال التي اكتسبتموها في وقت سابق. بالنسبة للوظائف مقابل أجر فإنه ليس من الضروري إرسال إيصالات الرواتب مع الخطاب الصادر من قبل صاحب العمل لأن كلنا الوثيقتين تعتبران من نفس المصدر.
- إيصالات الرواتب تغطي الرواتب التي تم تحصيلها عن فترة العمل عبر كشوف حساب بنكية شخصية خلال 12 شهر كحد أقصى.
- خطاب صادر من صاحب العمل.
- وثائق تبين صرف أرباح حصص المساهمين.
- خطاب صادر عن الوكيل الإداري أو المحاسب التابع لكم.
- تفاصيل الفواتير أو ملخصات الدفعات.
- حسابات تجارية أو حسابات شركات .

## الخبرات داخل المملكة المتحدة

- دليل يثبت مكتسباتكم السابقة التي تم تحصيلها داخل المملكة المتحدة
- دليل يثبت المؤهل الدراسي داخل المملكة المتحدة.

## شروط خاصة

### اللغة الإنجليزية

- وثيقة تثبت أنكم تحملون جنسية إحدى الدول التي تتخذ اللغة الإنجليزية لغة رسمية.
- وثيقة تثبت اجتيازكم لفحص اللغة الإنجليزية بنجاح.
- وثيقة تثبت بأن الدرجة العلمية الحاصلين عليها كانت تدرس باللغة الإنجليزية.

## المدخرات

- كشف حساب بنكي شخصي يغطي فترة الأشهر الثلاثة التي سبقت مباشرة موعد تقديم الطلب. يجب أن لا يزيد تواريخ جميع الوثائق المقدمة عن شهر من تاريخ تقديم الطلب.
- خطاب صادر عن البنك لتأكيد المدخرات العائدة لكم وبأنه تم الاحتفاظ بها لدى البنك لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر.

## ترتيبات انتقالية

### • خطاب HSMP

**يجب تقديم جميع الوثائق باللغة الإنجليزية . بالنسبة للوثائق باللغة العربية فإنه يتعين على مقدم الطلب ترجمة تلك المستندات إلى اللغة الإنجليزية.**

**ملاحظة هامة:** تغطي القائمة المدرجة أعلاه الوثائق الأساسية التي يحتاجها موظف التأشيرات في العادة للتحقق من التزام مقدم الطلب بقوانين الهجرة. إن القائمة المدرجة أعلاه لا تغطي جميع الحالات الفردية كما أن الالتزام بتقديم جميع الوثائق المدرجة أعلاه لا يعني بالضرورة ضمان حصول مقدم الطلب على التأشيرة. يعود الخيار لمقدم الطلب فيما إذا كان يرغب في تقديم هذه الوثائق أو وثائق مختلفة أو أي وثائق أخرى إضافية. كما أنه تقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية التأكد من قراءته للمعلومات المتوفرة لفئة التأشيرة التي يرغب في التقدم لها. يرجى التأكد من إرفاق جميع الوثائق الثبوتية مع الطلب وعدم إرسال أية وثائق منفصلة سواء بالبريد أو بالفاكس. من المحتمل أن تتخذ وكالة الحدود في المملكة المتحدة القرار بشأن الطلب المقدم لها بناء على المعلومات المتوفرة في هذا الطلب ودون الحاجة للرجوع إلى مقدم الطلب وعليه يرجى من مقدم الطلب التأكد من تقديم جميع الوثائق الأصلية ذات الصلة.

### إقرار

أقرّ بأن رسوم التأشيرة التي قمت بسدادها غير قابلة للاسترداد.

ملاحظات:

الاسم :

رقم الاتصال: \_\_\_\_\_ عنوان البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

توقيع مقدم الطلب: \_\_\_\_\_

## للاستخدام الرسمي فقط

يؤكد مقدم الطلب بموجبه أنه لا توجد أية وثائق أخرى لتقديمها وأنه قد قام بتقديم جميع الوثائق الثبوتية/ وأنه أكمل نموذج طلب التأشيرة أعلاه.

لقد قمت بتنبيه مقدم الطلب بأن أية مخالفة في تقديم كافة الوثائق المطلوبة يمكن أن يؤدي إلى رفض الطلب، إلا أنه قرر متابعة إجراءات تقديم الطلب.

توقيع موظف "في اف اس"

---